

Agent des espaces verts et des espaces publics

Descriptif de l'emploi

Au sein du pôle technique, placé sous la responsabilité du responsable technique, l'agent est en charge de l'entretien des espaces verts et des espaces publics.

CDD jusqu'au 31/05/2026 afin de palier à un accroissement temporaire d'activités, renouvelable en cas de besoin.

Grade :

Adjoint technique

Horaires

Du lundi au jeudi : 8h00-12h15 / 13h30-16h30

Vendredi : 8h00-12h15 / 13h30-16h15

Les plages horaires sont fixes, sauf nécessité de service.

Des aménagements d'horaires sont prévus en cas d'aléas climatiques.

Missions principales

- Contribue à la conception et à la réalisation des aménagements paysagers communaux
- Suit le programme annuel de fleurissement
- Assure l'entretien des espaces verts, des terrains sportifs et des espaces publics
- Participe à des travaux de polyvalence en voirie, équipements et bâtiments

Activités

- Participe à la conception, la création, l'aménagement et l'entretien des massifs et des aménagements paysagers : arbres, arbustes, rosiers, massifs fleuris saisonniers... et des espaces verts : tonte, désherbage, débroussaillage, ramassage de feuilles..., gérés par la collectivité ;
- Commande, réceptionne et agréé les marchandises
- Réalise les plantations et des petits travaux liés à l'aménagement des espaces verts : bêchage, plantation, taille des arbres, désherbage manuel, tonte et arrosage des massifs, haies, arbustes et pelouses
- Entretien le cimetière, les cours d'écoles et les terrains sportifs
- Contrôle et maintient la propreté des espaces verts et réalise des petits travaux de maintenance des équipements publics : système d'arrosage automatisé, mobilier urbain...

- Participe à l'animation d'ateliers ludiques et/ou éducatifs
- Entretien et nettoie les voiries, participe au salage et au déneigement
- Participe à des travaux de polyvalence d'entretien et d'installations dans les bâtiments communaux

Compétences

- Aptitude au travail en équipe,
- Capacité organisationnelle, autonome,
- Capacité d'adaptation,
- Sens du service public.

Spécifications du poste

- Facteur de pénibilité : rythme de travail irrégulier, astreintes
- Facteurs de risques professionnels : contraintes physiques
- Déplacements fréquents
- Activité soumise à une forte saisonnalité, à des pics d'activité
- Disponibilité en cas d'aléas climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés

Relations internes et externes

Internes :

- Collabore avec les autres agents du service et de la collectivité
- Echange d'informations avec le responsable des services techniques

Externes :

- Contacts directs et permanents avec la population : usagers et associations

Relations avec les prestataires extérieurs : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires réseaux